



DatecsPay

Ghid de utilizare a terminalelor EFT-POS BP5000

1. Pornirea si Oprirea Terminalelor

Pornire terminalului: se face apasand tasta ON/OFF

Oprirea terminalului: se face tinand apasat lung tasta ON/OFF

2. Bara de stare

•

In partea de sus a echipamentului va fi afisata o bara de stare care indica:

• Data si Ora



- Nivelul Semnalului WiFi / DATE MOBILE 🔽 sau 🕯 💷
- Cuplarea la incarcare

3. Citirea Cardurilor

Dispozitivul este dotat cu interfata:

1. CONTACTLESS

















- 1. ContactLess cardul trebuie apropiat de semnul de ContactLess
- 2. CHIP cardul trebuie introdus in partea de jos cu CHIP-ul in sus. Cardul va ramane introdus in terminalul POS pe toata perioada desfasurarii tranzactiei, pana la finalizarea acesteia si printarea chitantei Bancare.

In cazul in care CHIP-ul nu poate fi citit (este afisat mesajul "FOLOSITI BANDA MAGNETICA"), se va trece cardul cu banda magnetica prin fanta laterala, conform imaginii anterioare.

 Magstripe – Echipamentul este setat default pentru a astepta CHIP sau ContactLess – daca aveti un card fara CHIP si Contactless – apasati tasta 3-MAGSTRIPE atunci cand cere prezentarea cardului.

4. Efectuarea unei tranzactii de tip Vanzare

Echipamentul dumneavoasta poate functiona de sine statator sau conectat la un calculator.

Pe ecr

In cazul in care echipamentul functioneaza de sine statator, pentru a efectua o vanzare, trebuie urmati pasii de mai jos:



- Pentru a introduce 10.00 RON se tasteaza '1000'
- Pentru a introduce 10.22 RON se tasteaza '1022'



SUPORT Tel: 021 200 6004 Email: <u>datecspay@danubius.org</u> Portal: DatecsPay.ro



In cazul in care, in oricare dintre pasi se constata introducerea sumei eronate sau o alta greseala

se apasa tasat rosie pentru a anula operatia:

Pentru corectia sumei sau PIN se poate utiliza tasta galbena.

```
In cazul tranzactiei APROBATE se va afisa
                         Chitanta aprobata- model
urmatorul ecran:
                         APROBAT
             authno
                             Danubius Exim SRL
(00)
                         ****
                         Bucuresti
                         Bd. Grivita nr. 206
                         Str. Vasile Gherghel Nr.
                         12,S1
                         07########
                         *
                                 Vanzare
                         NO 000167 Terminal: 20000441
                         Visa Debit
                         Card: *********6626
                         VISA Contactless
                         SUMA
                                         RON 1.00
```





SUPORT Tel: 021 200 6004 Email: datecspay@danubius.org Portal DatecsPay ro

 FUILAI. DALEUSFAY.IU
EUR 0.00
SEMNATURA NU ESTE NECESARA!
COD AUT.: 371540 RRN: 3009140001667 Fara verificare PIN
09/01/2023 16:30:54

5. Anularea unei tranzactii de tip vanzare

Este permisa anularea unei tranzactii eronate pe parcursul zilei, pana la efectuarea procedurii de EndOfDay. Pentru acest lucru este necesara chitanta de aprobare din care se preiau urmatoarele date:

Cod Autorizare - AC, RRN si SUMA. AC si RRN se regasesc in partea de jos a chitantei :









① Exista posibilitatea si de a anula ultima tranzactie, fara a mai introduce detalii din chitanta. In acest sens se alege optiunea VOID LAST din meniul de anulare.

6. Inchidere Zilei – Settlement

La sfarsitul fiecarei zile este necesara inchiderea zilei. In cazul in care se omite acest pas, echipamentul va executa automat inchiderea zilei si verificare TMS la ora 23.55 (default).

Daca se doreste modifcarea acestei ore, va rugam se reveniti catre departamentul de suport.

Se alege Total Terminal si se apasa verde
MENIU
VANZARE
CONECTARE TEST
TOTAL TERMINAL
ANULARE
COPIE CHITANTA
SISTEM

Se intrduce parola de manager 2222 si se apasa

verde 🛃
TOTAL TERMINAL
INTROD. PAROLA:





SUPORT Tel: 021 200 6004 Email: <u>datecspay@danubius.org</u>

Portal: DatecsPay.ro

Se alege SETTLEMENT/END OF DAY si se apasa



TOTAL TERMINAL
SETTLEMENT
TOTALURI
RAPORT SCURT
RAPORT DETALIAT
INFO BATCH
STERGE BATCH
STERGE REVERSAL

In cazul inchiderii APROBATE se va afisa urmatorul ecran:

APROBAT	authno
(00)	

Echipamentul va printa raportul de inchidere zi / settlement.

In meniul Total Terminal exista si alte rapoarte cu titlu informativ:

- Totaluri- printeaza valorile totale pe diferite operatiuni
- Raport Scurt- printeza un settlement informativ
- Raport Detaliat printeaza lista cu sumarul fiecarei tranzactii in parte
- Info Batch afiseaza lista cu numarul/ ora tranzactiilor efectuate in ziua curenta

Restul operatiilor sunt operatii de service pe care le efectuati doar sub indrumarea unui reprezentant DatecsPay.

7. Retiparirea ultimei chitante

Daca se doreste retiparirea inca unui exemplar din ultima chitanta se efectueaza urmatorii pasi:

Se apasa tasta sageata SUS - ጽ



Se introduce parola de casier – 1111









Se alege Copie Chitanta si se apasa verde

MENIU
VANZARE
CONECTARE TEST
TOTAL TERMINAL
ANULARE
COPIE CHITANTA
SISTEM

8. Setare Limba

Pentru a seta limba este necesar sa, selectati Meniu apasand tasta \wedge -> selectati SISTEM urmat de

tasta vede Selectati LIMBA/LANGUAGE

urmat de tasta 🔛 -> Alegeti limba Dorita urmata de tasta verde

9. Inlocuire rola hartie

Pentru inlocuirea rolei trebuie sa folositi consumabile de dimensiunea 57mm/18 M. Luati legatura cu partenerul de unde ati achizitionat echipamentul pentru a fi sigur ca utilizati consumabile corecte.

Trageti de capleta de la cap spre ecran si indepartati rola veche	Pozitionati noua rola de hartia conform imaginii de mai jos	Inchideti capacul si indeparati excesul de hartie conform imaginii de mai jos			
datecs pay		datecs pay			



Atentie! Cand hartia se apropie de final, aceasta se inroseste. Nu asteptati epuizarea complete si schimbati cat mai curand rola de hartie.





10. DatecsPay.ro – portalul comerciantului

Imediat ce solicitarea dumneavoastra de inrolare a fost aprobata veti primi un email de confirmare si bun venit de pe adresa

datecspay@danubius.org.

Va rugam sa urmati pasii indicati in email si va logati in portal.



Dupa ce va logati veti avea acces la :

Dashboard - sumar-ul contului dumneavoastra



Requests – unde puteti vizualiza datele despre cererile si solictarile dumneavoastra prin intermediul portalului. Tot aici, utilizand butonul Add New – puteti transmite o cerere, modificare contract / adaugare terminal sau chiar service.





MERCHANT / REQUESTS				
Requests				Add New
Show 10 entries				Search:
ID 🌲 Type	🗢 Status	Created date	Assigned to	•
1 🏋 Enrolment	Completed	2022-10-18 16:06:01		Details

Devices - unde veti putea vizualiza terminalele dumneavoastra

Transactions – unde veti vedea toate tranzactiile din zilele precendente si comsioanele aplicate si de unde puteti descarca, pe perioada dorita, raportul detaliat.

MERCHANT / TRANSACTIONS													
Transactions													
Selecteaza perioada					Filtreaza								
PDF Excel											Search:		
Date	¢	Time 🌲	TID	¢	Device name 🌲	Card	•	Transf. Ref. 🌲	Туре	Transaction type 🌲	Amount 🖨	Com. 🖨	Extreme 🍦
2022-12-20		21:49:19	2000	0032	Danubius Sediu	41****1218		1768	Transactio	n Vanzare	1.08	0.01	1.07

11. Departament Suport

Pentru suport ne puteti apela prin urmatoarele metode in programul de lucru Luni – Vineri 08:30-17:00

Telefonic: 021 200 6004

Portal: <u>www.datecspay.ro</u>

Email: datecspay@danubius.org