

GHID DE UTILIZARE A TERMINALULUI EFT-POS BP5000

1. Instructiuni de pornire:

Apasati butonul de ON/OFF pentru a porni sau opri aparatul. In cazul conectarii la AMEF-urile Datecs, asezati echipamentul in suport.

Bara de stare:

- Data si ora,
- Nivelul Semnalului WiFi / DATE MOBILE  sau 
- Nivelul Bateriei 

2. Instalarea

Echipamentul poate fi utilizat conectata la un program de gestiune integrat cu DatecsPay. Chitanta de card se va printa pe echipamentul fiscal cat si pe terminalul bancar, in functie de setare. Pentru compatibilitatea cu programul de vanzare verificati www.Datecspay.ro sau contactati furnizorii dumneavoastra de soft.

Pentru instalarea Terminalului BP 5000 - PINPAD DATECS – trebuie sa va asigurati:

- ca este incarcat cu ajutorul cablului cu conector miniUSB
- setata retea - WIFI sau GPRS - in functie de cum s-a achizitionat dispozitivul.

Pentru WIFI: apasati sageata de sub ecran stanga SUS pentru a accesa MENU – apoi cu ajutorul sagetii din dreapta selectati pana ajungeti la SYSTEM – parola 2222 –butonul verde Enter – Selectati Edit Comm. settings – parola 012343210 - Enter - selectati WIFI si introduceti SSID retelei dvs WiFi cu ajutorul tastelor - Enter - apoi introduceti parola retelei WiFi tastate – Enter – se opreste aparatul de la butonul OFF si repornim si ar trebui sa vedeti retea in dreapta sus.



Citirea cardurilor:

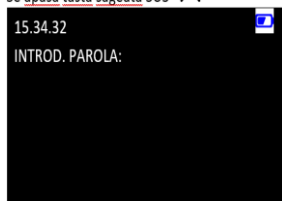
Dispozitivul este dotat cu interfata:

CONTACTLESS	CHIP	BANDA MAGENTICA
Dispozitivul este dotat cu interfata: CONTACTLESS Cardul trebuie apropiat de semnul de ContactLess 	in acest caz cardul trebuie introdus in partea de jos a terminalului cu CHIP-ul in sus. Cardul va ramane introdus in terminalul POS pe toata perioada desfasurarii tranzactiei, pana la finalizarea acesteia si printarea chitantei bancare. In cazul in care CHIP-ul nu poate fi citit (este afisat mesajul "FOLOSITI BANDA MAGNETICA"), se va trece cardul cu banda magnetica prin fanta laterala, conform imaginii anterioare 	Echipamentul este setat default pentru a astepta CHIP sau ContactLess – daca aveti un card fara CHIP si Contactless – apasati tasta 3-MAGSTRIPE atunci cand cere prezentarea cardului. 

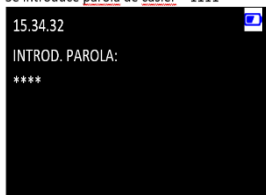
Efectuarea unei tranzactii de tip Vanzare

In cazul in care echipamentul functioneaza de sine statator, pentru a efectua o vanzare, trebuie urmati pasii de mai jos:

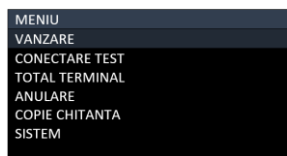
Se apasa tasta sageata SUS - 



Se introduce parola de casier – 1111

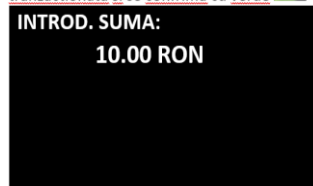


Se alege Vanzare si se apasa verde 



Se introduce suma ce urmeaza a fi

tranzactionata si se confirma cu verde 



Se prezinta cardul cu CHIP, CLESS



In cazul in care suma este > 100 RON, in cazul platilor Cless sau tranzactia se efectueaza cu CHIP, echipamentul va solicita PIN:



Clientul introduce PIN-ul si confirma cu tasta verde 

- Pentru a introduce 10.00 RON se tasteaza '1000'
- Pentru a introduce 10.22 RON se tasteaza '1022'

Atentie! In cazul tranzactiei CHIP se asteapta printarea chitantei inainte de a indeparta cardul

Anularea unei tranzactii:

Este permisa anularea unei tranzactii eronate pe parcursul zilei, pana la efectuarea procedurii de EndOfDay. Pentru acest lucru este necesara chitanta de aprobare:

1. Se apasa tasta sageata sus
2. Se introduce parola casier
3. Se alege optiunea ANULARE si se apasa tasta verde
4. Se alege ANULARE VANZARE si se apasa tasta verde
5. Se introduce suma de pe chitanta de vanzare, urmata de tasta verde
6. Se introduce RRN de pe chitanta de vanzare
7. Se introduce cod autorizare de pe chitanta de vanzare urmat de tasta verde
8. In cazul tranzactiei aprobate se va afisa pe ecran mesajul: APROBAT. Echipamentul va printa anularea tranzactiei.

Inchiderea zilei-Settlement:

La sfarsitul fiecarei zile este necesara inchiderea zilei. In cazul in care se omite acest pas, echipamentul va executa automat inchiderea zilei si verificare TMS la ora 23.55 (default).
Daca se doreste modificarea acestei ore, va rugam se reveniti catre departamentul de suport.

1. Se alege TOTAL TERMINAL si se apasa tasta verde
2. Se introduce parola manager: 2222
3. Se alege optiune SETTLEMENT/END OF DAY si se apasa tasta verde
4. In cazul incheierii aprobate se va afisa mesajul APROBAT. Echipamentul va printa raportul de inchidere zi.

Retiparirea ultimei chitante:

Daca se doreste retiparirea inca a unui exemplar din ultima chitanta se efectueaza urmatoorii pasi

1. Se apasa tasta sageata sus
2. Se introduce parola casier: 1111
3. Se alege optiunea COPIE CHITANTA si se apasa tasta verde

Inlocuire rola hartie:

Pentru inlocuirea rolei trebuie sa folositi consumabile de dimensiunea 57mm/18 M. Luati legatura cu partenerul de unde ati achizitionat echipamentul pentru a fi sigur ca utilizati consumabile corecte.

Atentie! Cand hartia se apropie de final, aceasta se inroseste. Nu asteptati epuizarea complete si schimbati cat mai curand rola de hartie.

Trageți de capleța de la cap spre ecran și îndepărtați rola veche



Poziționați noua rola de hartie conform imaginii de mai jos



Inchideți capacul și îndepărtați excesul de hartie conform imaginii de mai jos



Departament Suport

Pentru suport ne puteți apela prin următoarele metode în programul de lucru Luni – Vineri 08:30-17:00

Tehnic: 021 200 6004

Email: Marius.puia@danubius.org; Alexandru.schiau@danubius.org

Comercial și înrolare în DatecsPay: 0746 44 77 66

Email: datecspay@danubius.org

Portal: www.datecspay.ro